

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und lassen Sie es uns zukommen.

| Kundeninformation / Karteninhaber | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Kontonummer/ Produkt ID* | <input type="text"/> |
| Vorname | <input type="text"/> |
| Nachname | <input type="text"/> |
| Straße | <input type="text"/> |
| PLZ/Ort | <input type="text"/> |

* Bitte beachten Sie: Wir benötigen Ihre vollständige Kontonummer/Produkt ID, um Ihre Reklamation bearbeiten zu können.

| Umsatzdaten | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| Unternehmen | <input type="text"/> | | |
| Betrag € | <input type="text"/> | Umsatzdatum | <input type="text"/> |
| Betrag in Fremdwährung | <input type="text"/> | Fremdwährung | <input type="text"/> |

Bitte beachten Sie

Sofern der Umsatz weder von Ihnen getätigt noch autorisiert wurde, muss eine Sperrung und der Austausch Ihrer Kreditkarte von uns veranlasst werden. Bitte setzen Sie sich hierzu direkt mit uns in Verbindung.

Allgemeiner Hinweis – bitte verwenden Sie für weitere Ausführungen und Ergänzungen ein Beiblatt. Vielen Dank.

| Reklamationsgrund | Erforderliche Unterlagen und Angaben |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Abo wurde bereits gekündigt | Schriftlicher Kündigungsnachweis mit genauem Kündigungsdatum <input type="text" value="D D M M Y Y Y Y"/> |
| 2 <input type="checkbox"/> Mehrfachbelastung | Schriftlicher Klärungsnachweis mit dem Händler |
| 3 <input type="checkbox"/> Ware nicht wie beschrieben (Plagiat) | Schriftlicher Klärungsnachweis, detaillierte Rechnung/Bestell- übersicht, schriftlicher Plagiatsnachweis von autorisiertem Händler/Zoll etc. |
| 4 <input type="checkbox"/> Erstattung nicht erhalten | Schriftlicher Klärungsnachweis, schriftliche Gutschriftszusage vom Vertragspartner |
| 5 <input type="checkbox"/> Betrag bereits anderweitig bezahlt | Alternativer Zahlungsnachweis (Barzahlungsnachweis, Konto- auszug, Kreditkartenabrechnung, Voucher) & Nachweis/An- gaben über Klärungsversuch mit Unternehmen (z. B. Kopie Email, Brief, Fax, etc.) |
| 6 <input type="checkbox"/> Geld am Geldautomaten nicht erhalten | Angabe über die Höhe des nicht erhaltenen Betrags <input type="text"/> |
| 7 <input type="checkbox"/> Die Zahlung wurde vorgenommen, aber Ware nicht erhalten | Rechnung/Bestellbestätigung, Nachweis über Klärungs- versuche (lückenlose Kopie Ihrer schriftlichen Korrespondenz) mit dem Händler |
| 8 <input type="checkbox"/> Die Zahlung wurde vorgenommen, aber Dienstleistung nicht erhalten | Kopie der Buchungsbestätigung inkl. Reiseplan und Flug- nummern. Nachweis über Klärungsversuche (lückenlose Kopien Ihrer schriftlichen Korrespondenz) mit dem/der Reise- veranstalter/Hotel/Fluggesellschaft |



Ort, Datum

Unterschrift